

# KONCEPCE ČINNOSTI OMBUDSMANKY FAMU

Mgr. Pavlína Junová

V rámci přemýšlení o koncepci a hlavním poslání ombudsmanky FAMU vycházím ze tří pilířů.

Prvním pilířem jsou výstupy samotných osob pohybujících se na FAMU: Performance Ne!musíš to vydržet, zápisy ze zasedání Akademického senátu FAMU a veřejné aktivity stávající ombudsmanky FAMU. Tento pilíř umožňuje částečně nahlédnout dění na fakultě, vnímat konkrétní potřeby, atmosféru a klíčové pojmy.

Druhým pilířem jsou dokumenty: Etický kodex AMU, Výnos děkanky č. 11/2021, kterým se vydává Charta ombudsmanky FAMU a standardy výkonu její funkce. Tyto dokumenty dodávají funkci jasnou strukturu, hranice, rámeček.

Třetím pilířem jsou články a výzkumy odrážející širší společenskou diskusi a proměny kultury společnosti a etických důrazů. Jde např. o: výzkumné články Mgr. Veroniky Valkovičové, Ph.D., příručka Sexuální obtěžování na vysokých školách od autorů PhDr. Irena Smetáčková, Ph.D., Ing. Petr Pavlík, Ph.D., Mgr. Kateřina Kolářová, Ph.D., Kodex feministické umělecké instituce.

## **Základní souřadnice poslání ombudsmanky**

Vzhledem k tomu, že na FAMU je pozice ombudsmanky již zavedená, je součástí koncepce záměr udržet kontinuitu dosavadní práce, tj. seznámit se s vytvořenými nástroji a metodikou, s dosavadními výstupy činnosti ombudsmanky a plynule na ně navázat. Je zároveň důležité funkci rozvíjet tak, aby reagovala flexibilně na reálné potřeby a aktuální témata instituce.

Součástí funkce je dodržování principů popsanych v Chartě ombudsmanky FAMU (Hlava druhá, článek 1 – 4), tj. princip nezávislosti, neutrality a nestrannosti, důvěrnosti, neformálnosti (popsáno níže).

Ombudsmanka klade důraz na vytvoření bezpečného rámce spolupráce. Snaží se působit tak, aby získala důvěru studujících, pedagogů i ostatních zaměstnanců k tomu, aby se na ni v případě potřeby obrátili. Podněty přijímá s respektem, podrobuje je detailní analýze a předchází jejich bagatelizaci. Předchází sekundární viktimizaci i zjednodušeným závěrům.

V rámci provedených výzkumů na vysokých školách formuluje Mgr. Veronika Valkovičová, Ph.D. základní otázky, které by si měly instituce klást:

- 1) V jaké míře lidé riskují, pokud přijdou s konkrétní stížností?
- 2) Jsou tyto stížnosti brány vážně?
- 3) Jsou sankce v instituci nastaveny efektivně?

Ombudsmanka v rámci svého působení participuje na tom, aby se odpovědi na tyto 3 otázky postupně dostávaly do přívětivých mezí, čímž se může také postupně kultivovat klima instituce i etická kultura.

Ombudsmanka klade maximální důraz na svou nestrannost. Nepodporuje štěpení společnosti, naopak je nápomocna v hledání konsenzu a podporuje konstruktivní dialog. Uvědomuje si specifika uměleckého prostředí a komplexnost tvůrčího procesu včetně specifického vztahu mezi pedagogy a studenty. Nahlíží na vzniklé situace s citlivostí, individuálně a zkoumá je fenomenologicky.

Samozřejmým prvkem v rámci uvažování o konkrétních situacích zůstává Etický kodex AMU. V případě zřetelného neetického jednání ombudsmanka problém jasně pojmenuje a podniká konkrétní kroky k vyřešení věci.

V následujících řádcích jsou uvedeny konkrétní oblasti, kterými se ombudsmanka ve své funkci zabývá.

### **Vyřizování podnětů, poradenská a intervenční činnost**

Stěžejní činností ombudsmanky je zabývání se konkrétními podněty ze strany studentů, pedagogů a zaměstnanců FAMU. Přímá práce zahrnuje: individuální jednání s daným člověkem, mediační rámec, kyvadlovou diplomacii, návrhy konkrétních opatření a řešení, jednání s vedením/Etickou komisí/Akademickým senátem. Primárně jsou upřednostňovány neformální nástroje řešení a klade se důraz na princip důvěrnosti.

Konkrétní postupy vycházejí z výnosu děkanky č. 11/2021 (Charta ombudsmanky FAMU), především jsou popsány v Hlavě druhé, v článcích č. 6 (Podávání podnětu), č. 7 (Posouzení podnětu), č. 8 (Řešení podnětu), č. 9 (Nálezy řešení podnětu a tvorba doporučení).

Stručný nástin postupu po přijetí podnětu od konkrétní osoby:

- 1) Individuální setkání, orientace v problému, definování hlavní zakázky, určení těžiště problému (problém na osobní rovině, problém na rovině mezilidské, problém na rovině systémové)
- 2) Hledání vhodného řešení (odkázání na externí zdroj podpory – např. terapeutická pomoc; nabídka mediace mezi aktéry problému; jednání s vedením instituce/katedry o možných změnách; postoupení problému Etické komisi, Akademickému senátu, děkanátu; postoupení problému orgánům činným v trestním řízení)
- 3) Společné rozhodnutí o dalších krocích (viz hledání řešení)
- 4) Integrace, zhodnocení, ukončení spolupráce

V případě nutnosti ombudsmanka využívá odborného poradenství (právní, supervizní apod.).

### **Podpůrná činnost pro studenty**

Ombudsmanka vstupuje se studenty do aktivního kontaktu, monitoruje aktuální témata i převládající emoce. Dle aktuální poptávky a potřeby organizuje vzdělávací workshopy či přednášky. Ombudsmanka klade důraz na týmovost, nepřebírá kompetence fakultních psycholožek či jiných odborníků. Může v rámci preventivních aktivit vytvářet zázemí a být k dispozici jako tichá podpora.

- Setkání s „prváky“: Představení role ombudsmanky studentům prvních ročníků a rozsahu její působnosti, stručná edukace v základních tématech.
- Skupinová intervence: V případě konkrétního problému v rámci ročníku/oboru ombudsmanka organizuje setkání pro danou skupinu (sekundární prevence).
- Dotazníky spokojenosti studentů: Jednou ročně monitorování atmosféry na FAMU z perspektivy studentů, sběr podnětů.

### **Podpora pedagogů**

V případě zájmu ombudsmanka vytváří systém podpory pedagogů. Zdůrazňuje, že se nejedná o nástroje kontroly, ale naopak o zdroje podpory.

- Skupinová/individuální supervize: Pod vedením externího pracovníka, volitelná aktivita. Prostor pro sdílení profesních dilemat a konkrétních pedagogických situací. Vytváření nadhledu a hledání zdrojů. Princip důvěrnosti.

## **Komunikace v rámci FAMU/AMU, síťování**

Ombudsmanka komunikuje s jednotlivými složkami FAMU/AMU. Informuje se o dění na fakultě, dodává konkrétní podněty ke změnám, a naopak podněty přijímá. Je k dispozici v případě potřeby. Monitoruje situaci a podporuje „proudění informací“. Komunikace může probíhat i korespondenční formou či online.

Do systému komunikace jsou zahrnuti:

- Fakultní psycholožky
- Vedení fakulty
- Vedoucí jednotlivých kateder
- Studentské iniciativy
- Ombudsman DAMU
- Akademický senát
- Etická komise AMU

## **Participace na vzniku sítě vysokoškolských ombudsmanů**

Ombudsmanka se podílí na vzniku podpůrné sítě vysokoškolských ombudsmanů. Intervize, sdílení metodik a pracovních zkušeností mezi ombudsmany na jednotlivých fakultách může přinést pevnější rámec této funkce a pomoci zefektivnit a zkvalitnit práci. Systém mezi-univerzitní spolupráce je příležitostí k zakotvení stále relativně nové funkce ve vysokoškolském systému.

## **Podpora zdravého klimatu a rozvoj etické kultury**

Ombudsmanka vytváří prostor pro dialog na úrovni celé fakulty a otevírání aktuálních celospolečenských otázek i otázek specifických pro uměleckou oblast. Uchopuje témata, která se jeví v rámci FAMU jako aktuální a je vhodné jim věnovat pozornost. V těchto případech nabízí přednášky, intervize či workshopy. Samozřejmostí jsou témata podporující rovnost přístupu ke všem bez ohledu na gender, sexuální orientaci či národnostní příslušnost. Navazuje na již vzniklé aktivity fakulty a nabízí svou podporu. Podporuje iniciativu a kreativitu studentů, kteří se podílejí na tvorbě zdravého klimatu školy.

- Kolokvium ombudsmanky: setkání nad aktuálními tématy, besedy s osobnostmi
- Setkání studentů s vedením fakulty

## **Administrativa, výroční zprávy, monitoring**

Ombudsmanka se věnuje administrativě související s její funkcí. Jednou ročně vydává výroční zprávu o své činnosti.